Justo y Oportuno

INFORMES DE PLANES DE PRODUCCIÓN BIENES INMUEBLES

Enero 2022

TABLA DE CONTENIDO

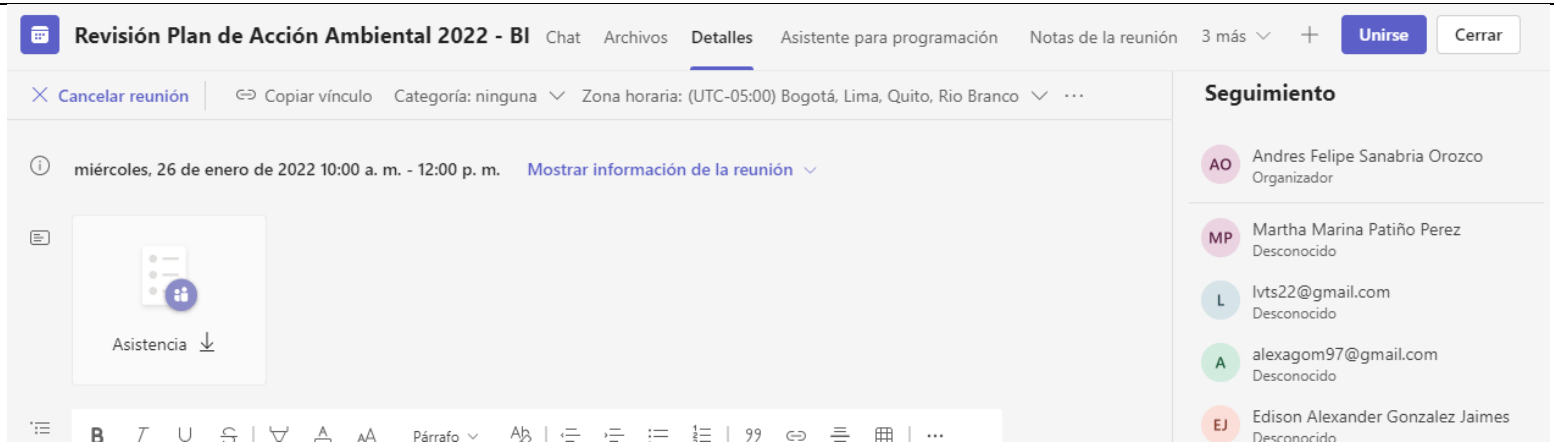
Objetivo……3

1. Desarrollo Planes de Producción

OBJETIVO

Realizar la asesoría al proceso de Bienes Inmuebles para el desarrollo de los Planes de Acción de la vigencia 2022 desde el punto de vista ambiental, mantenimiento, seguridad física, vehículos, ascensores, aseo y limpieza, entre otros, desarrollados por cada uno de los representantes de los procedimientos.

1. DESARROLLO PLANES DE PRODUCCIÓN

ITEM	PLAN DE PRODUCCIÓN	EVIDENCIA Y OBSERVACIÓN
1	Plan de Acción ambiental 2022	 Se realiza asesoría a la Ingeniera Liz Tabares y la Técnico Alexandra Gomez en el desarrollo del Plan de Acción ambiental 2022; de este modo se define un plan de acción de 56 actividades para la vigencia. Esta actividad se soporta bajo el acta No. 221-025. A continuación se exponen los programas y actividades a desarrollar en la vigencia:

No. De Programas	Actividad	Indicador /documento de la actividad	Frecuencia	DIRIGIDO	Responsable	2022												Obsevaciones
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
1	PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	DOCUMENTO	FRECUENCIA	DIRIGIDO	RESPONSABLE													
	Documentar estrategias de ahorro y uso eficiente de agua potable en conjunto con el área de mantenimiento.	Informe	Cuatrimestral	Todos	Bienes Inmuebles			1			1			1				
	Gestionar limpieza y lavado de tanques de almacenamiento de agua potable y el mantenimiento y limpieza de pozos sépticos, cajas de agua lluvia, sonde de tuberías y trampas de grasa.	Informe	semestral	Todos	Bienes Inmuebles					1						1		

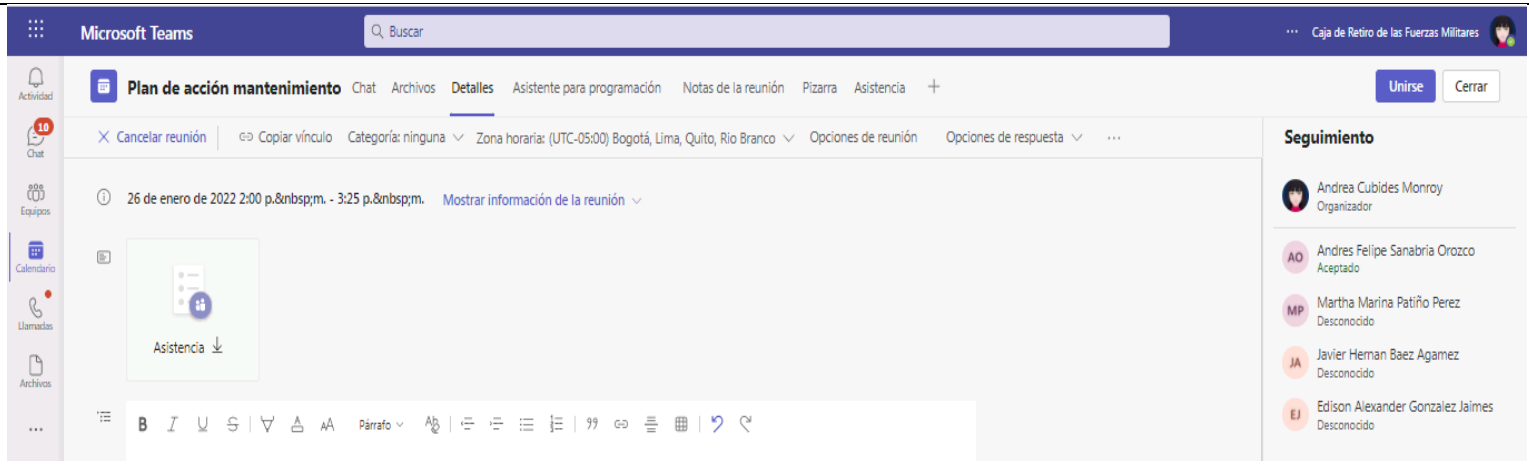
No. De Programas	Actividad	Indicador /documento de la actividad	Frecuencia	DIRIGIDO	Responsable	2022												Obsevaciones
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
2	PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGIA	DOCUMENTO	FRECUENCIA	DIRIGIDO	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	JN	JL	A	S	O	N	D	Obsevaciones
	Documentar estrategias de ahorro y uso eficiente de energía en conjunto con el área de mantenimiento	Informe	Cuatrimestral	Todos	Bienes Inmuebles			1			1			1				

No. De Programas	Actividad	Indicador /documento de la actividad	Frecuencia	DIRIGIDO	Responsable	2022												Observaciones
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
3	Monitorear, registrar y control de los residuos aprovechables, no aprovechables, peligrosos y especiales de la entidad.	Registro documento	anual	Todos	Bienes Inmuebles											1		
	Realizar inspeción sobre estado de puntos ecologicos en las áreas comunes del Centro Internacional Tequendama y demás canecas de la entidad	Reporte / Resporte	Cuatrimestral	Todos	Bienes Inmuebles		1			1			1					
	Gestionar el mantenimiento y/o Calibración de la bascula para el pesaje de residuos Solidos, reciclables y peligrosos de la entidad y Centro Internacional Tequendama.	certificado de calibración	anual	Todos	Bienes Inmuebles											1		
	Gestionar la disposición final de los residuos peligrosos de la entidad con una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente..	Informe	anual	Todos	Bienes Inmuebles											1		
	Recibir, trasladar y almacenar temporalmente todos los residuos Peligrosos generados en las actividades de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares - CREMIL.	Registro	anual	Todos	Bienes Inmuebles											1		
	Gestionar la Recolección de Residuos de construcción y Demolición con el operador de Aseo de la localidad	Registro	semestral	Todos	Bienes Inmuebles					1						1		
	Realizar Inspección a los KIT control derrame de sustancias químicas	Registro	semestral	Todos	Bienes Inmuebles			1						1				
	Realizar Seguimiento a las actividades del convenio con la Asociación de Recicladores para el manejo de residuos aprovechables.	Registro	anual	Todos	Bienes Inmuebles												1	
	Realizar actividades donde se usan materiales reciclables	Registro	semestral	Todos	Bienes Inmuebles									1				
	Diligenciar el aplicativo de residuos peligrosos en Plataforma del IDEAM generados en la	Registro	anual	Todos	Bienes Inmuebles		1											

No. De Programas	Actividad	Indicador /documento de la actividad	Frecuencia	DIRIGIDO	Responsable	2022												Observaciones
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
	PROGRAMA DE DESEMPEÑO Y PRACTICAS SOTENIBLES	DOCUMENTO	FRECUENCIA	DIRIGIDO	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	JN	JL	A	S	O	N	D	Observaciones
4	Informe de desempeño de la gestión ambiental	Acta	semestral	Todos	Bienes Inmuebles						1					1		
	Actualizar normograma normograma ambiental	Acta	Anual	Todos	Bienes Inmuebles				1									
	Actualizar matriz de aspectos e impactos ambientales	Acta	semestral	Todos	Bienes Inmuebles				1						1			
	Desarrollar buenas practicas de responsabilidad social con la donación de tapas plásticas a la fundación sanar cáncer u otras instituciones	Informe	Anual	Todos	Bienes Inmuebles										1			
	Sensibilizar, capacitar y dar a conocer la gestión ambiental de la entidad	informe	Trimestral	Todos	Bienes Inmuebles			1			1			1				
	Realizar seguimiento al consumo de papel en la entidad	informe	semestral	Todos	Bienes Inmuebles					1					1			
	Actualizar los documentos, procedimientos e instructivos del Sistema de Gestión Ambiental	informe	anual	Todos	Bienes Inmuebles							1						
	Realizar planificación de cambio	informe	anual	Todos	Bienes Inmuebles				1									
	Realizar actualizacón de Matriz de comunicación	informe	anual	Todos	Bienes Inmuebles					1								
	Realizar validación de matriz de partes intersadas	informe	anual	Todos	Bienes Inmuebles								1					

	Realizar verificación de las politicas definidas en el Sistema de Gestión ambiental y documentar el matriz de politicas operacionales	informe	anual	Todos	Bienes Inmuebles							1						
	Actualizar Plan de Emergencias	Plan	anual	Todos	Bienes Inmuebles								1					
	Gestionar el contrato para la medición de huella de carbono	informe	anual	Todos	Bienes Inmuebles											1		
	Acciones encaminadas al cumplimiento de publicidad visual exterior	informe	anual	Todos	Bienes Inmuebles											1		
	Realizar el seguimiento al uso de la bicicleta de funcionarios y contratistas de la entidad.	informe	anual	Todos	Bienes Inmuebles					1					1			

No. De Programas	Actividad	Indicador /documento de la actividad	Frecuencia	DIRIGIDO	Responsable	2022												Observaciones
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
	PROGRAMA DE CONTROL SANITARIO Y OPERACIONAL	**DOCUMENTO**	**FRECUENCIA**	**DIRIGIDO**	**RESPONSABLE**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**JN**	**JL**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**Observaciones**
5	Realizar gestión de las respectivas fumigaciones y control de roedores en las áreas comunes del Centro Internacional Tequendama y Oficinas de CREMIL.	Informe	Cuatrimestral	Todos	Bienes Inmuebles				1				1				1	
	Hacer seguimiento, verificación y gestión ante arrendatarios en cumplimiento normativo, sanitario y ambiental	Informe	Trimestral	Todos	Bienes Inmuebles			1			1			1				
	Realizar el control operacional a proveedores y contratistas de CREMIL	Documento codificado	Anual	Todos	Bienes Inmuebles			1			1			1				

2	Plan de acción de mantenimiento	 Se realiza asesoría en el desarrollo del Plan de Acción de Mantenimiento 2022 con el coordinador Javier BAez para documentarlo y definirlo. Esta actividad se soporta bajo el acta No. 221-026. Dentro de las actividades planeadas para este Plan, se tiene: • Gestionar la adquisición de elementos de materiales de construcción y ferretería para los mantenimientos de la infraestructura • Realizar seguimiento trimestral de las actividades de mantenimiento ejecutadas • Gestionar la contratación del mantenimiento de las máquinas y equipos de los sótanos del CIT • Realizar seguimiento trimestral de las actividades de mantenimiento ejecutadas • Gestionar la contratación del suministro e instalación de vidrios para el CIT • Realizar seguimiento trimestral de las actividades de mantenimiento de máquinas y herramientas • Establecer la línea base del seguimiento del costo de mantenimiento por tipología (actividad nueva vigencia) • Gestionar acciones para el diagnóstico de los bancos de condensadores de la entidad (actividad nueva vigencia y contemplada en los Proyectos de Inversión)
3	Soporte Planes de Producción	Los planes anteriormente mencionados se soportan bajo el radicado 104728 del 28 de enero 2021.

		Bogotá, D.C., 28 de enero de 2022 28/01/2022 3:12 p. m. MPATINO ASUNTO: COMUNICACION - DESTINATARIO: SONIA CAROLINA MEJIA DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE No. COMUNICACIÓN: 0001439 CONSECUTIVO: 2022-1440 CAJA DE RETIRO DE LAS FF MM * 1 0 4 7 2 8 * [Interno] **PARA:** OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN **DE:** GRUPO COORDINACION DE BIENES INMUEBLES **ASUNTO:** PLANES DE ACCIÓN 2022 MANTENIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL Cordial Saludo, En atención a su solicitud, nos permitimos remitir los planes de acción para la vigencia 2022 correspondientes a mantenimiento y gestión ambiental, los cuales fueron aprobados en el comité de gestión y desempeño adelantado el día de hoy 28 de enero. Atentamente; **Coronel (RA) EDISON ALEXANDER GONZALEZ JAIMES** Coordinador Grupo de Bienes Inmuebles Anexo lo enunciado en dos (2) archivos

Atentamente,

ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO
CC. 1.018.443.636
Contratista Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación

Justo y Oportuno

REUNIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Enero 2022

TABLA DE CONTENIDO

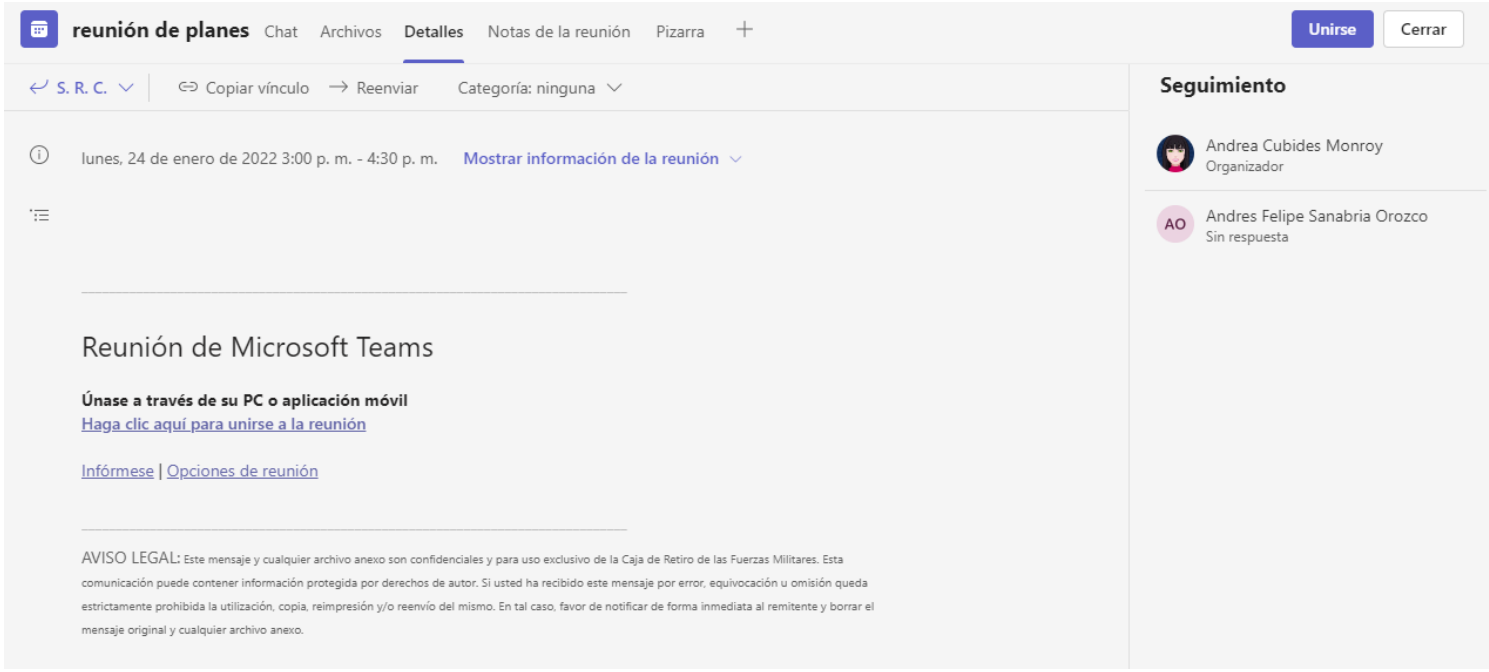
Objetivo……3

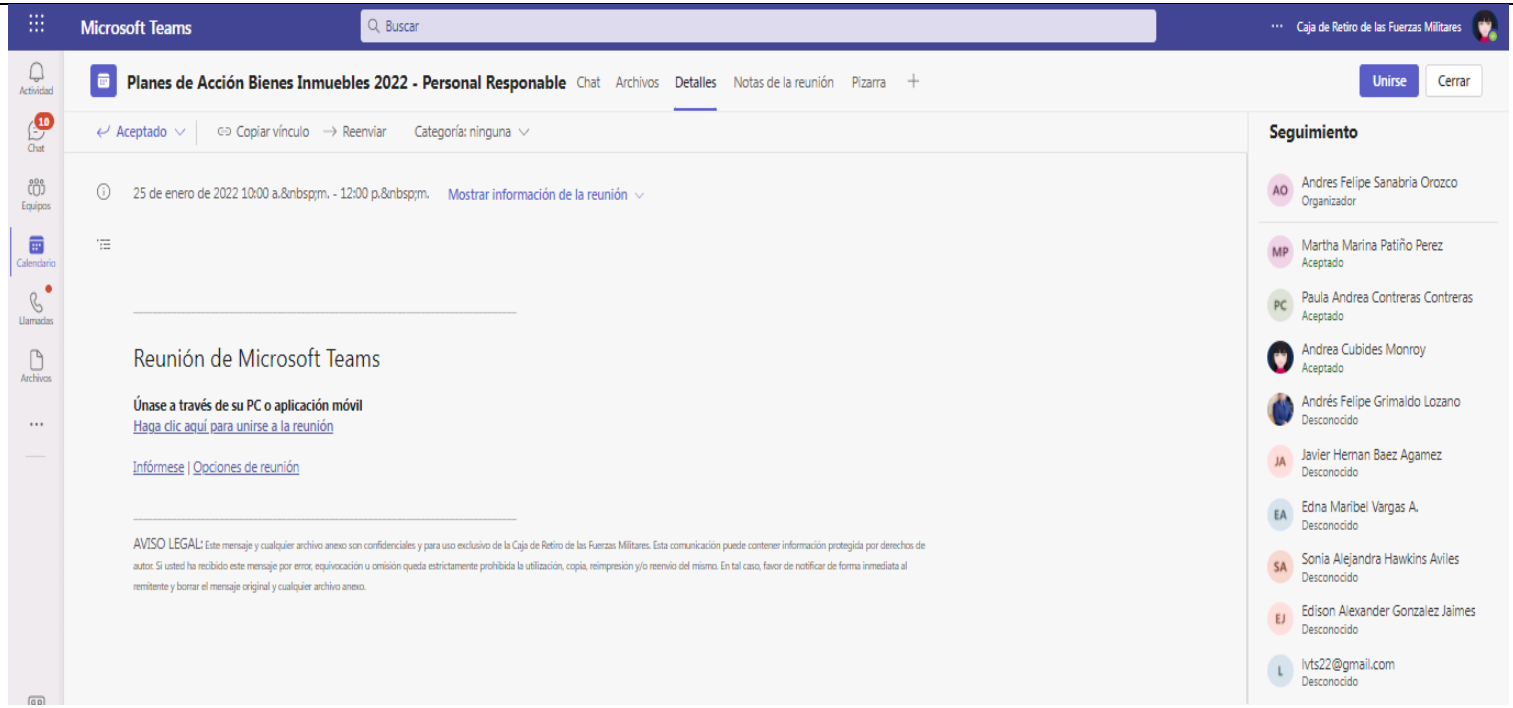
1. Reuniones del mes de enero

OBJETIVO

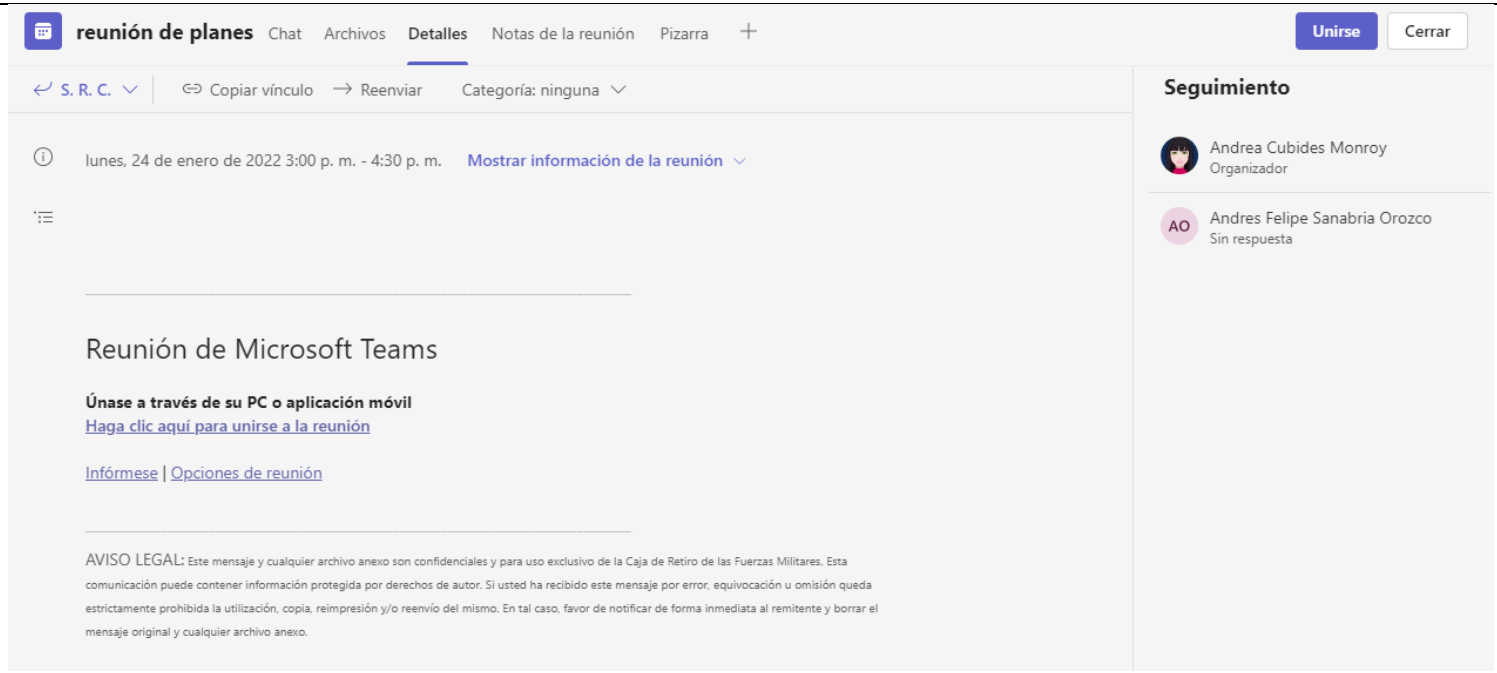
Realizar la asesoría al proceso de Bienes Inmuebles en cuanto al Sistema de Gestión Ambiental y Calidad de acuerdo con el acompañamiento a los procesos para sus actividades planificadas de plan de acción, demás planes e indicadores y actividades del proceso de planeación.

1. REUNIONES MES DE ENERO

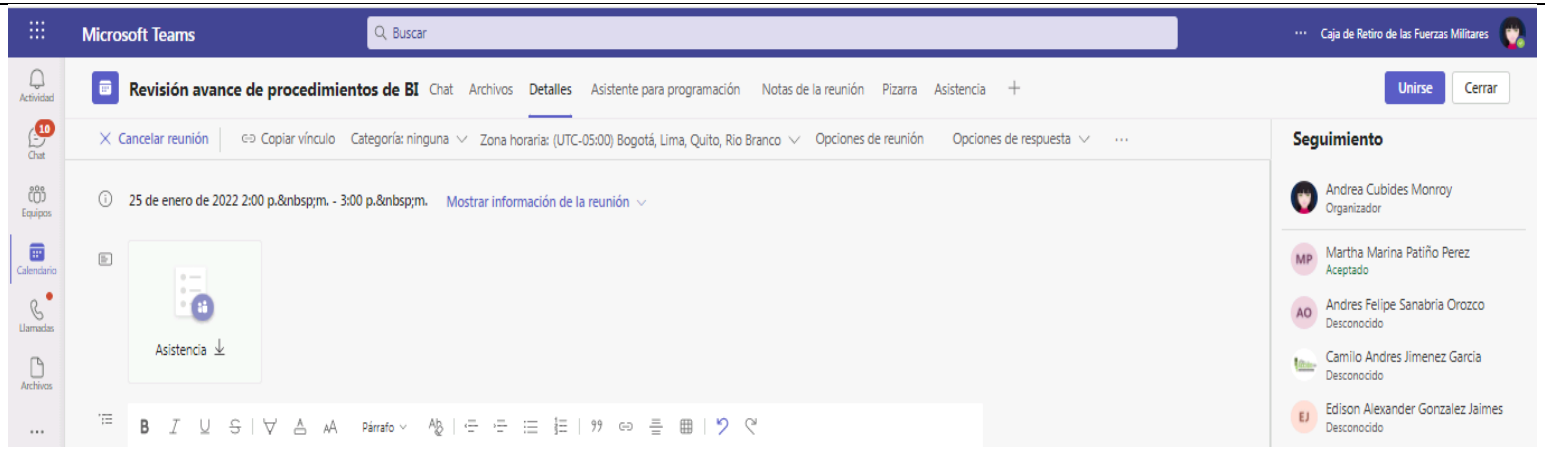
ITEM	REUNIÓN	EVIDENCIA Y OBSERVACIÓN
1	Reunión de Planes de Acción con Andrea Cubides	 Se realiza inducción en temas de como tomar consecutivos de actas, memos, oficios y cual es la ruta para tomar los consecutivos. Que reuniones debe documentar y que documentos del SIG deben quedar aprobados por acta.

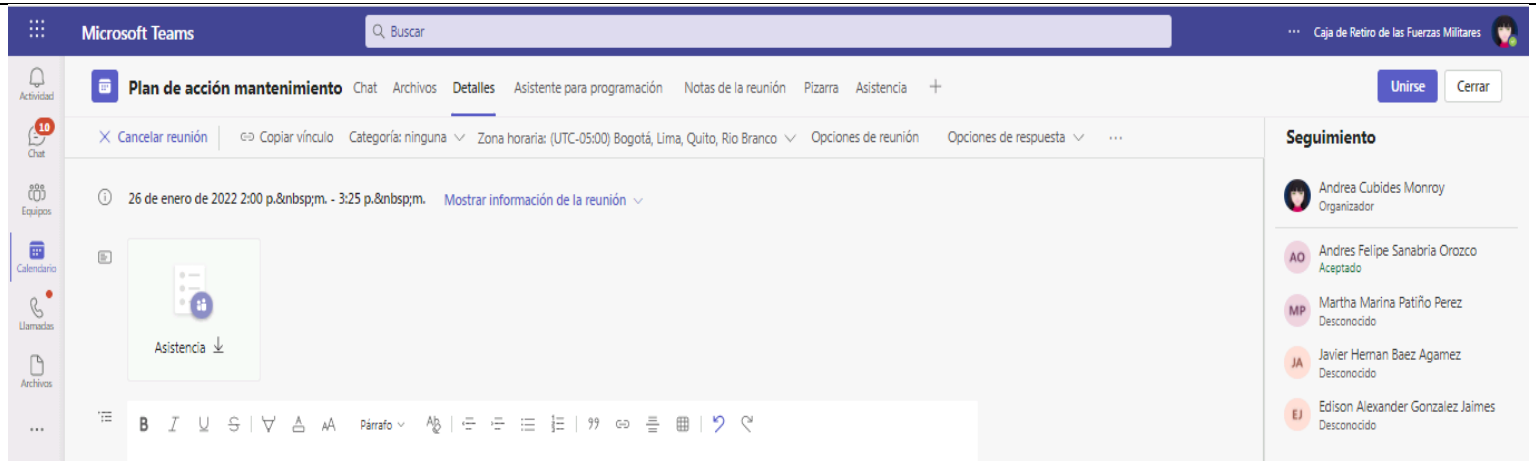
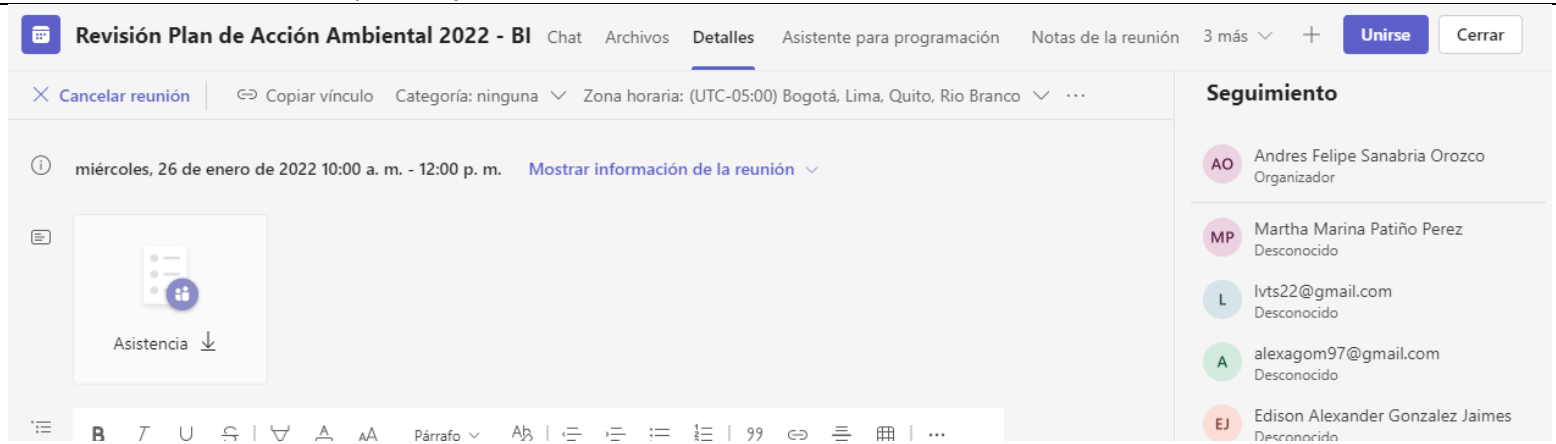
2	Reunión Planes y definición de personal responsable.	 Se realiza reunión con el Proceso de Bienes Inmuebles, con el fin que el Coordinador del área confirme las personas responsables para documentar cada uno de los planes de acción de la presente vigencia. En donde se define que la Profesional Martha Marina Patiño realiza acompañamiento a todos los planes pendientes con los responsables a cada uno como líder y responsable de radicar ante la oficina Asesora de Planeación. Con lo anterior, se define lo siguiente: - Plan de Bienes inmuebles: Martha Patiño y CR. González - Plan de mantenimiento: Javier Báez - Plan de vehículos: Andrés Grimaldo - Plan de Seguridad física: Andrés Grimaldo - Plan de Aseo: Andrés Grimaldo - Plan de ascensores: Andrés Grimaldo - Plan Ambiental: Liz Tabares

3	Reunión con planeación – para documentar informe de gestión 2021	 Se realiza reunión con el fin de revisar avances y pendientes de documentar en el informe de gestión 2021. En el que se designa las actividades por cada uno de los profesionales para documentar.
4.	Inducción a la Oficina Asesora de Planeación	



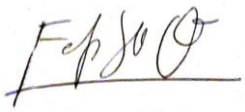
Se realiza inducción en temas de como tomar consecutivos de actas, memos, oficios y cual es la ruta para tomar los consecutivos. Que reuniones debe documentar y que documentos del SIG deben quedar aprobados por acta.

5	Primera Revisión Procedimientos Bienes Inmuebles	 Reunión con Camilo Jiménez (antiguo asesor de Bienes Inmuebles) quien informó avances de procedimientos estaban realizados. Los procedimientos actualizados son los que se pueden visualizar que el año 2021 se actualizó en el listado maestro. Y los procedimientos de mantenimiento y arrendamiento de inmuebles, informa Camilo que se está llevando a cabo unas reuniones con el fin de automatizar estos procedimientos, este proceso lo está llevando los ingenieros del Software BPM. Por ende, se solicita a la Profesional Martha Patiño quien es la persona responsable para realizar el acompañamiento a los ingenieros de BPM que la invitación se de alcance al asesor de planeación que están acompañando al proceso.

6	Reunión de plan de acción de mantenimiento	 Se realiza asesoría en el desarrollo del Plan de Acción de Mantenimiento 2022 con el coordinador Javier BAez para documentarlo y definirlo. Esta actividad se soporta bajo el acta No. 221-026.
7	Reunión de plan de acción Ambiental	 Se realiza asesoría a la Ingeniera Liz Tabares y la Técnico Alexandra Gomez en el desarrollo del Plan de Acción ambiental 2022; de este modo se define un plan de acción de 56 actividades para la vigencia.

8	Inducción Gestión Ambiental	Se realizó acompañamiento e inducción el Grupo de Gestión Ambiental de la entidad los días 21 y 27 de Enero, en el que se les socializó procedimientos, programas, instructivos, planes, proyectos, contratos y demás acciones enmarcadas en la Gestión Ambiental de la entidad. Esta actividad de inducción se realizó a Liz Valentina Tabares y Alexandra Gomez.

Atentamente,



ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO
CC. 1.018.443.636
Contratista Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación